

QUYẾT ĐỊNH
xác minh tài sản, thu nhập năm 2023

- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;
- Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 03-HD/UBKTTW, ngày 03/11/2022 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về hướng dẫn thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;
- Căn cứ Kế hoạch số 185-KH/UBKT, ngày 02/02/2023 của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về xác minh tài sản, thu nhập năm 2023 và kết quả cuộc họp bốc thăm lựa chọn ngẫu nhiên đối tượng xác minh tài sản, thu nhập ngày 22/02/2023.

ỦY BAN KIỂM TRA HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Xác minh tài sản, thu nhập đối với 10 đồng chí (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra xác minh tài sản thu nhập gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đ/c Hoàng Văn Tâm, UVTV- Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy - Tổ trưởng;
2. Đ/c Phạm Công Tiền- Ủy viên UBKT huyện ủy - Thành viên;
3. Đ/c Nguyễn Việt Phương - Phó Chánh Thanh tra huyện – Thành viên;
4. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Sương – Chuyên viên BTC huyện ủy – Thành viên;
5. Đ/c Toàn Thị Tân - Ủy viên UBKT huyện ủy – Thư ký.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ xác minh và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập (ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có cán bộ được xác minh tài sản, thu nhập và các đồng chí có tên tại Điều 1, Điều 2 thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Thường vụ Huyện ủy (b/c),
- Như Điều 4,
- Thành viên UBKT huyện ủy,



DANH SÁCH XÁC MINH TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 196-QĐ/UBKT ngày 16/3/2023)

1	Phạm Sang	PCN UBKT huyện ủy
2	Nguyễn Văn Cảnh	Chánh VP huyện ủy
3	Đặng Thành Khanh	Trưởng phòng T.Chính
4	Nguyễn Văn Minh	Trưởng phòng KT hạ tầng
5	Nguyễn Trọng Trường	Giám đốc BQLDA XDCB
6	Hoàng Văn Đặng	Trưởng phòng TNMT
7	Đặng Ngọc Hải	Trưởng phòng GD&ĐT
8	Cadá Nghiêu	PCT HDND xã Phước Đại
9	Huỳnh Thanh Tuấn	PBT Đảng ủy xã Phước Tiến
10	Nguyễn Ngọc Việt	Phó Giám đốc TTQĐ





KẾ HOẠCH

xác minh tài sản, thu nhập năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 196-QĐ/UBKT, ngày 16/3/2023
của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy)

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác minh tài sản, thu nhập sẽ góp phần minh bạch hóa hoạt động hệ thống công vụ, ngăn chặn, phòng ngừa hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn vì động cơ vụ lợi, để tham nhũng; Đồng thời, đánh giá tính chính xác, trung thực, rõ ràng nội dung của bản kê khai và giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập.

2. Việc xác minh tài sản, thu nhập phải thực hiện đúng các quy định của Đảng; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II- NỘI DUNG XÁC MINH

1. Tính trung thực, đầy đủ, rõ ràng của bản kê khai và nguồn gốc tài sản, thu nhập.
2. Tính trung thực trong việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm so với tài sản, thu nhập đã kê khai lần liền trước đó.

III- THỜI GIAN XÁC MINH

1. **Thời kỳ xác minh:** Kê khai tài sản thu nhập lần đầu, kê khai tài sản thu nhập bổ sung và kê khai tài sản thu nhập năm 2022.

2. **Thời hạn xác minh:** 45 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định xác minh tài sản, thu nhập.

IV- NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ XÁC MINH

1. Nhiệm vụ

Xác minh giải trình về tính trung thực, đầy đủ, rõ ràng của bản kê khai, nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm so với tài sản, thu nhập đã kê khai lần liền trước đó.

2. Quyền hạn

Trong quá trình xác minh, Tổ trưởng và các thành viên Tổ xác minh được thực hiện các quyền quy định tại Điều 46, Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định khác của Đảng, pháp luật Nhà nước có liên quan.

V- PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Đại diện Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Tổ xác minh tổ chức triển khai quyết định, kế hoạch xác; thống nhất lịch làm việc; yêu cầu người được xác minh báo cáo (theo đề cương gợi ý) giải trình về tính trung thực, đầy đủ, rõ ràng của bản kê khai, nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm so với tài sản, thu nhập đã kê khai lần liền kề trước đó cho Tổ xác minh.

Người được xác minh chuẩn bị báo cáo giải trình về tính trung thực, đầy đủ, rõ ràng của bản kê khai, nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm so với tài sản, thu nhập lần liền kề trước đó bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung giải trình; gửi về Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (qua Tổ xác minh) trước ngày 31/3/2023.

2. Tổ xác minh

- Nghiên cứu bản kê khai, báo cáo giải trình và các thông tin, tài liệu về kiểm soát tài sản, thu nhập; giữ bí mật thông tin, tài liệu trong quá trình xác minh.

- Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung xác minh; đề nghị cơ quan có thẩm quyền định giá, thẩm định giá, giám định tài sản, thu nhập phục vụ cho việc xác minh (nếu có).

- Làm việc với người được xác minh để làm rõ vấn đề có liên quan.

- Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên Tổ xác minh hoặc có vấn đề về tài sản, thu nhập thì Tổ xác minh báo cáo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

- Kiến nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đang quản lý tài sản, thu nhập áp dụng biện pháp cần thiết theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.

3. Tổ xác minh làm việc với người được xác minh tài sản, thu nhập để thông qua dự thảo kết quả xác minh; người được xác minh trình bày ý kiến giải trình, tham gia ý kiến vào dự thảo kết quả xác minh và đề nghị bằng văn bản (nếu có).

Thời gian làm việc do Tổ xác minh yêu cầu.

4. Tổ xác minh tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả xác minh.

5. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy xem xét, kết luận

- Tổ xác minh báo cáo kết quả xác minh; trình bày đầy đủ ý kiến của người được xác minh tài sản, thu nhập; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy thảo luận, kết luận hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định của Đảng và pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập (nếu có).

6. Tổ xác minh hoàn chỉnh báo cáo kết quả xác minh; hoàn chỉnh thông báo kết luận xác minh tài sản, thu nhập hoặc có báo cáo kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định của Đảng và pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập (nếu có).

7. Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Tổ xác minh công bố thông báo kết luận xác minh tài sản, thu nhập đến người được xác minh tài sản, thu nhập và cơ quan, đơn vị nơi người được xác minh tài sản, thu nhập làm việc.

8. Tổ xác minh họp rút kinh nghiệm; lập hồ sơ, nộp lưu trữ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ỦY BAN KIỂM TRA HUYỆN ỦY

GỢI Ý BÁO CÁO GIẢI TRÌNH

Thực hiện Quyết định số 196-QĐ/UBKT, ngày 16/3/2023 của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về việc xác minh tài sản, thu nhập năm 2023.

Tổ xác minh tài sản, thu nhập (thành lập theo Quyết định số 196-QĐ/UBKT, ngày 16/3/2023 của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy) gợi ý báo cáo giải trình về tính trung thực, đầy đủ, rõ ràng của bản kê khai tài sản, thu nhập; tính trung thực trong việc giải trình về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm so với tài sản, thu nhập đã kê khai lần liền kê trước đó, cụ thể như sau:

I- THÔNG TIN CHUNG CỦA NGƯỜI KÊ KHAI

- Họ và tên; Ngày, tháng, năm, sinh:
- Số chứng minh nhân dân và căn cước công dân:; ngày cấp
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ hiện nay
- + Chức vụ Đảng:
- + Chính quyền:
- + Đoàn thể:
- Nơi công tác:
- Điện thoại liên hệ:

II- VIỆC THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Đề nghị đồng chí giải trình một số nội dung như sau:

1. Về tài sản là quyền sử dụng thực tế đối với đất

- Nếu chưa ghi đầy đủ địa chỉ, số thửa, số tờ, diện tích theo giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ có liên quan, tên chủ sở hữu quyền sử dụng đất, góp vốn, đồng sở hữu ... đề nghị giải trình.

- Đối với trường hợp mua đất gắn liền với nhà thì ghi rõ tổng giá trị đất và nhà khi mua; nếu tự tách riêng giá trị đất và nhà khi không đủ cơ sở thì đề nghị giải trình.

- Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành tài sản.

* **Hồ sơ đề nghị cung cấp:** 01 bản photo giấy chứng nhận quyền sở hữu đất hoặc giấy tờ chứng nhận/biên nhận (khi không có giấy chứng nhận quyền sở hữu đất) cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (*chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc*).

2. Về tài sản là nhà ở, công trình xây dựng

- Trường hợp chưa ghi đầy đủ địa chỉ, diện tích theo giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc giấy tờ có liên quan, tên chủ sở hữu quyền sử dụng ... đề nghị giải trình.

- Đối với trường hợp mua nhà gắn liền với đất thì ghi rõ tổng giá trị đất và nhà khi mua; nếu tự tách riêng giá trị đất và nhà khi không đủ cơ sở thì đề nghị giải trình.

- Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành tài sản.

* **Hồ sơ đề nghị cung cấp:** 01 bản photo giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà, công trình xây dựng hoặc giấy chứng nhận biên nhận (khi không có giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà, công trình xây dựng) cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (*chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc*).

3. Tài sản khác gắn liền với đất

- Trường hợp chưa ghi đầy đủ, đúng, rõ về số lượng, giá trị theo các loại giấy tờ sở hữu hoặc giấy tờ có liên quan, chủ sở hữu quyền sử dụng ... đề nghị giải trình.

- Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành.

* **Hồ sơ đề nghị cung cấp:** 01 bản photo giấy chứng nhận quyền sở hữu hoặc giấy chứng nhận biên nhận khác cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (*chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc*).

4. Đối với tài sản là vàng, kim cương, bạch kim, các kim loại quý, đá quý khác có tổng giá trị từ 50 triệu đồng trở lên

- Trường hợp chưa ghi đầy đủ, đúng, rõ về số lượng, giá trị theo các loại giấy tờ sở hữu hoặc giấy tờ có liên quan, chủ sở hữu quyền sử dụng ... đề nghị giải trình.

- Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành tài sản.

* **Hồ sơ đề nghị cung cấp:** 01 bản photo giấy chứng nhận cơ sở mua bán tài sản hoặc giấy chứng nhận biên nhận khác cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (*chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc*). Trường hợp không có giấy tờ, đề nghị giải trình và cam kết chịu trách nhiệm về nội dung kê khai.

5. Đối với tài sản là tiền

- Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành tài sản.

- Trường hợp tiền mặt để ở nhà: đề nghị giải trình nguồn gốc và cam kết chịu trách nhiệm về nội dung kê khai.

- Đối với các loại tiền gửi, cho vay, mượn: đề nghị cung cấp 01 bản photo sổ tiết kiệm, giấy tờ liên quan khác cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc). Trường hợp không có giấy tờ, đề nghị giải trình và cam kết chịu trách nhiệm về nội dung kê khai.

6. Đối với tài sản là cổ phiếu, trái phiếu, vốn góp, các loại giấy tờ có giá khác mà tổng giá trị từ 50 triệu đồng trở lên

- Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành tài sản.
- Đề nghị 01 bản photo sổ cổ phiếu, trái phiếu, vốn góp, các loại giấy tờ có giá, giấy tờ liên quan khác cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (*chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc*).

7. Tài sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên

Đề nghị giải trình rõ nguồn gốc hình thành tài sản.

* **Hồ sơ đề nghị cung cấp:** 01 bản photo giấy đăng ký xe, tài sản hoặc giấy tờ có liên quan cho Tổ xác minh lưu trữ hồ sơ (chuẩn bị bản gốc để tổ đối chiếu khi làm việc).

8. Lưu ý: Đối với các tài sản, thu nhập khác trong bản kê khai tài sản, thu nhập, đề nghị người kê khai chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, tài liệu có liên quan để làm việc với Tổ xác minh.

Trên đây là báo cáo giải trình về kê khai tài sản, thu nhập. Tôi xin cam đoan nội dung giải trình trong báo cáo là đúng sự thật, chính xác, trung thực, đầy đủ, rõ ràng. Kính gửi Tổ xác minh tài sản, thu nhập của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

* Bản giải trình gửi về Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy trước ngày 31/3/2023 (qua Tổ xác minh để Tân tổng hợp) và có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Nơi nhận:

- Các đồng chí được xác minh tài sản, thu nhập,
- Thành viên Tổ xác minh,
- Lưu HSXM.

CHỦ NHIỆM UBKT HUYỆN ỦY
kiêm
TỔ TRƯỞNG TỔ XÁC MINH



Hoàng Văn Tâm



THÔNG BÁO
lịch làm việc của Tổ xác minh theo quyết định số 196

Căn cứ Quyết định số 196-QĐ/UBKTHU, ngày 16/3/2023 của Ủy ban Kiểm tra huyện ủy Bác Ái “ về việc xác minh tài sản, thu nhập năm 2023”

Nay, Tổ kiểm tra thông báo thời làm việc đến các thành viên như sau:

1. Triển khai Quyết định, kế hoạch: từ ngày 21/3/2023 đến 23/3/2023

- Buổi sáng 8 giờ đến 11h, ngày 21/03/2023:

- | | | |
|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Cadá Nghiêu | PCT HĐND xã Phước Đại |
| 2 | Huỳnh Thanh Tuấn | PBT Đảng ủy xã Phước Tiến |

- Buổi Chiều 14 giờ đến 17h, ngày 21/03/2023

- | | | |
|---|-----------------|-------------------|
| 1 | Phạm Sang | PCN UBKT huyện ủy |
| 2 | Nguyễn Văn Cảnh | Chánh VP huyện ủy |

- Buổi sáng 8 giờ đến 11h, ngày 22/03/2023:

- | | | |
|---|---------------------|-------------------------|
| 1 | Đặng Thành Khanh | Trưởng phòng T.Chính |
| 2 | Nguyễn Văn Minh | Trưởng phòng KT hạ tầng |
| 3 | Nguyễn Trọng Trường | Giám đốc BQLDA XDCE |
| 4 | Hoàng Văn Đặng | Trưởng phòng TNMT |

- Buổi chiều 14 giờ đến 17h, ngày 22/03/2023:

- | | | |
|---|------------------|--------------------|
| 1 | Đặng Ngọc Hải | Trưởng phòng GD&ĐT |
| 2 | Nguyễn Ngọc Việt | Phó Giám đốc TTQĐ |

2. Địa điểm : Tại cơ quan đơn vị người được xác minh.

Để tránh ảnh hưởng đến buổi làm việc; đề nghị thành viên tổ xác minh tham gia đầy đủ.

Nơi nhận:

- UBKT huyện ủy,
- Thành viên Tổ xác minh,
- Lưu hồ sơ .

**CHỦ NHIỆM UBKT HUYỆN ỦY
KIÊM
TỔ TRƯỞNG TỔ XÁC MINH**

Hoàng Văn Tâm